|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUS 042** | | | | | | | | |
| Caso de Uso: | | Mantener declaraciones productor | | | | | | |
| Alcance: | | [x] - Sistema de Información  [ ] - Negocio | | | | | | |
| Nivel: | | [ ] - Resumen/General  [x] - Usuario  [ ] - Sub Función | | | | | | |
| Contexto: | | Este caso de uso detalla la acción de mantener las declaraciones de los productores en el sistema | | | | | | |
| Actores: | | Usuarios – administradores | | | | | | |
| Intereses: | | Visualizar declaraciones de productor y sus medios de verificación y cambiar estados de declaraciones de productor | | | | | | |
| Precondiciones: | | El usuario debe tener previamente una sesión iniciada en el sistema y ser un usuario administrador | | | | | | |
| Resultado Esperado: | | El usuario ha visualizado declaraciones de productor, visualizado medios de verificación y/o cambiado el estado de las declaraciones | | | | | | |
| Referencias: | | No aplica | | | | | | |
| Riesgos: | | No aplica | | | | | | |
|  | | | | **Flujo Normal** | | |  | |
| 1. El caso de uso se inicia cuando el usuario accede al módulo de Administración 2. El sistema despliega el menú lateral “Mantenedor Declaraciones Productores” ubicado bajo el menú “Mantenedor Metas” 3. El usuario hace clic en el menú “Mantenedor Declaraciones Productores” 4. El sistema despliega una página con el título “Consulta Declaraciones Productores”. Bajo el titulo debe aparecer los filtros de búsqueda Empresa y Año y un botón “Mostrar”, tal como se muestra en la siguiente figura:     Los filtros deben tener una opción “Todos”, que mostrara todas las empresas del sistema y/o todos los años,  Bajo los filtros se desplegará una grilla paginada con los campos ID Empresa, Nombre Empresa, Año Declaración, Estado,  Monto Total (UF), Fecha Envío y Detalle, parecida a la siguiente imagen:    En la imagen anterior la ultima columna debe llamarse “Detalle” y debe aparece un botón llamado “Ver Detalle”.  Cuando el usuario ingresa al menú por primera vez se deben mostrar todas las declaraciones ordenadas por nombre de empresa  en orden alfabético y por año de declaración desde la más reciente.   1. El usuario presiona el botón “Ver Detalle” de una de las declaraciones con estado “Enviada” 2. El sistema despliega un formulario con las siguientes características:    1. Título: Detalle Declaración Productor    2. Elementos del formulario (en el mismo orden hacia abajo con los botones abarcando el ancho del formulario):  * Campo “Código de Empresa”: debe aparecer el código de la empresa * Campo “Nombre de Empresa”: debe aparecer el nombre de la empresa * Campo “Año Declaración”: año de la declaración. * Campo “Estado”: debe aparece el valor “Enviada” * Botón “Ver Medios de Verificación” * Botón “Cambiar a estado Pendiente” * Botón “Cambiar a estado Borrador” * Botón “Descargar PDF” * Botón “Descargar OC” * Botón “Volver”   Los campos deben aparecer bajo el título en una sección semejante a la siguiente imagen:    Los botones deben aparecer bajo los campos en una sección de título “Acciones” semejante a la siguiente imagen:       1. El usuario presiona el botón “Ver Medios de Verificación” 2. El sistema despliega un pop up con el título “Medios de Verificación” y una grilla con las siguientes columnas:    1. Material: se indica el tipo de material (Papel/Cartón, Plástico y/o Metal)    2. Medio de Verificación: debe tener link con el nombre y extensión del archivo que fue subido previamente en el módulo productor.   Esta grilla se debe asemejar a la siguiente imagen:    Bajo la grilla debe aparecer un botón “Cerrar”.   1. El usuario presiona el link de un tipo de material 2. El Sistema despliega una ventana para descargar el medio de verificación seleccionado con el nombre y la extensión del archivo de verificación subido en el módulo productor. 3. El usuario descarga correctamente el archivo 4. FIN CASO DE USO. | | | | | | | | |
|  | | | | **Flujos Alternativos** | | |  | |
| Condición e Inicio | | | | Flujo | | | | |
| 4.1 El usuario ingresa los valores en los filtros de búsqueda Empresas y Año y presiona el botón “Mostrar” | | | | 1. El sistema realiza la búsqueda según los filtros seleccionados y muestra el resultado en la grilla paginada 2. Continúa en FLUJO NORMAL 5 | | | | |
| 4.2 El usuario no ingresa los valores en los filtros de búsqueda Empresas y Año y presiona el botón “Mostrar” | | | | 1. El sistema muestra una ventana con un botón “Aceptar” y el siguiente mensaje: “Debe seleccionar empresa y año.” 2. El usuario presiona el botón “Aceptar” 3. El sistema cierra la ventana emergente 4. Continúa en FLUJO NORMAL 5. | | | | |
| 4.3 El usuario no ingresa los valores el filtro de búsqueda Empresas y presiona el botón “Mostrar” | | | | 1. El sistema muestra una ventana con un botón “Aceptar” y el siguiente mensaje: “Debe seleccionar empresa y año.” 2. El usuario presiona el botón “Aceptar” 3. El sistema cierra la ventana emergente 4. Continúa en FLUJO NORMAL 5. | | | | |
| 4.4 El usuario no ingresa los valores el filtro de búsqueda Año y presiona el botón “Mostrar” | | | | 1. El sistema muestra una ventana con un botón “Aceptar” y el siguiente mensaje: “Debe seleccionar empresa y año.” 2. El usuario presiona el botón “Aceptar” 3. El sistema cierra la ventana emergente 4. Continúa en FLUJO NORMAL 5. | | | | |
| 4.5 El usuario navega por el paginador | | | | 1. El sistema va mostrando los valores en la grilla según la página seleccionada 2. Continúa en FLUJO NORMAL 5 | | | | |
| 5.1 El usuario presiona el botón “Ver Detalle” en una declaración con estado “Pendiente” | | | | 1. El sistema despliega un formulario con las siguientes características:    1. Título: Detalle Declaración Productor    2. Elementos del formulario (en el mismo orden hacia abajo con los botones abarcando el ancho del formulario):  * Campo “Código de Empresa”: debe aparecer el código de la empresa * Campo “Nombre de Empresa”: debe aparecer el nombre de la empresa * Campo “Año Declaración”: año de la declaración. * Campo “Estado”: debe aparece el valor “Pendiente” * Botón “Ver Medios de Verificación” * Botón “Cambiar a estado Pendiente”: deshabilitado * Botón “Cambiar a estado Borrador” * Botón “Descargar PDF”: deshabilitado * Botón “Descargar OC”: deshabilitado * Botón “Volver”  1. Continúa en FLUJO NORMAL 7 | | | | |
| 5.2 El usuario presiona el botón “Ver Detalle” en una declaración con estado “Borrador” | | | | 1. El sistema despliega un formulario con las siguientes características:    1. Título: Detalle Declaración Productor    2. Elementos del formulario (en el mismo orden hacia abajo con los botones abarcando el ancho del formulario):  * Campo “Código de Empresa”: debe aparecer el código de la empresa * Campo “Nombre de Empresa”: debe aparecer el nombre de la empresa * Campo “Año Declaración”: año de la declaración. * Campo “Estado”: debe aparece el valor “Borrador” * Botón “Ver Medios de Verificación” * Botón “Cambiar a estado Pendiente”: deshabilitado * Botón “Cambiar a estado Borrador”: deshabilitado * Botón “Descargar PDF”: deshabilitado * Botón “Descargar OC”: deshabilitado * Botón “Volver”  1. Continúa en FLUJO NORMAL 7 | | | | |
| 7.1 El usuario presiona el botón “Cambiar a estado Pendiente” | | | | 1. El sistema muestra una ventana con dos botones: “Confirmar” y “Cancelar” y el siguiente mensaje: “¿Está seguro de cambiar a estado Pendiente? La Orden de Compra actual se eliminará del sistema y el usuario tendrá un plazo de 7 días para subir una nueva Orden de Compra. Pasado este plazo, la declaración volverá a estado borrador y se recalculará el valor de la UF” (**ver punto 4 de Requerimientos Suplementarios**) 2. El usuario presionar el botón “Confirmar” 3. El sistema muestra una ventana con un botón “Aceptar” y el siguiente mensaje: “El estado de la declaración ha sido modificado correctamente” 4. El usuario presiona el botón “Aceptar” 5. Se cierra la ventana emergente y el sistema despliega un formulario con las siguientes características:    1. Título: Detalle Declaración Productor    2. Elementos del formulario (en el mismo orden hacia abajo con los botones abarcando el ancho del formulario):  * Campo “Código de Empresa”: debe aparecer el código de la empresa * Campo “Nombre de Empresa”: debe aparecer el nombre de la empresa * Campo “Año Declaración”: año de la declaración. * Campo “Estado”: debe aparece el valor “Pendiente” * Botón “Ver Medios de Verificación” * Botón “Cambiar a estado Pendiente”: deshabilitado * Botón “Cambiar a estado Borrador” * Botón “Descargar PDF”: deshabilitado * Botón “Descargar OC”: deshabilitado * Botón “Volver”  1. Continúa en FLUJO NORMAL 7. | | | | |
| 7.2 El usuario presiona el botón “Cambiar a estado Borrador” | | | | 1. El sistema muestra una ventana con dos botones: “Confirmar” y “Cancelar” y el siguiente mensaje: “¿Está seguro de cambiar a estado Borrador? La Orden de Compra se eliminará del sistema y los valores de la declaración se actualizarán al valor de la UF de hoy” 2. El usuario presionar el botón “Confirmar” 3. El sistema muestra una ventana con un botón “Aceptar” y el siguiente mensaje: “El estado de la declaración ha sido modificado correctamente” 4. El usuario presiona el botón “Aceptar” 5. Se cierra la ventana emergente y el sistema despliega un formulario con las siguientes características: 6. Título: Detalle Declaración Productor 7. Elementos del formulario (en el mismo orden hacia abajo con los botones abarcando el ancho del formulario):  * Campo “Código de Empresa”: debe aparecer el código de la empresa * Campo “Nombre de Empresa”: debe aparecer el nombre de la empresa * Campo “Año Declaración”: año de la declaración. * Campo “Estado”: debe aparece el valor “Borrador” * Botón “Ver Medios de Verificación” * Botón “Cambiar a estado Pendiente”: deshabilitado * Botón “Cambiar a estado Borrador”: deshabilitado * Botón “Descargar PDF”: deshabilitado * Botón “Descargar OC”: deshabilitado * Botón “Volver”  1. Continúa en FLUJO NORMAL 7. | | | | |
| 7.3 El usuario presiona el botón “Descargar PDF” | | | | 1. El Sistema despliega una ventana para descargar el archivo PDF con el nombre “Reporte\_AAAA.pdf”. Con AAAA = año de declaración. 2. El usuario descarga correctamente el archivo 3. Continúa en FLUJO NORMAL 7. | | | | |
| 7.4 El usuario presiona el botón “Volver” | | | | 1. El sistema cierra el formulario y muestra la página inicial del menú 2. Continúa en FLUJO NORMAL 4. | | | | |
| 7.5 El usuario presiona el botón “Ver Medios de Verificación” pero la declaración no tiene medios de verificación | | | | 1. El sistema muestra una ventana con un botón “Aceptar” y el siguiente mensaje: “La declaración no tiene medios de verificación asociados” 2. El usuario presiona el botón “Aceptar” 3. El sistema cierra la ventana emergente 4. Continúa en FLUJO NORMAL 6. | | | | |
| 7.6 El usuario presiona el botón “Descargar OC” | | | | 1. El Sistema despliega una ventana para descargar el archivo PDF con el nombre “Orden\_de\_Compra\_AAAA.pdf”. Con AAAA = año de declaración. 2. El usuario descarga correctamente el archivo 3. Continúa en FLUJO NORMAL 7. | | | | |
| 8.1 El usuario presiona el botón “Cerrar” | | | | 1. El sistema cierra el pop up y muestra el formulario 2. Continúa en FLUJO NORMAL 6. | | | | |
|  | | | | **Variaciones de Datos y Tecnología** | | |  | |
| Paso | | | | Lista de Variaciones | | | | |
| No aplica | | | | No aplica | | | | |
|  | | | | **Requerimientos Suplementarios** | | |  | |
| 1. La pagina mostrada en el punto 4 del flujo normal debe ser semejante en diseño y funcionalidad al menú “Consulta Declaración” del modulo Productor, pero en el filtro “Empresas” deban aparecer todas las empresas productoras con declaraciones en estado borrador, pendientes o enviadas registradas en el sistema. 2. El formulario mostrado en el punto 6 del flujo normal debe ser semejante en diseño y funcionalidad del menú “Mi Perfil” del modulo Productor. 3. La grilla del popup del punto 8 debe asemejarse a la vista de los medios de verificación del menú “Consulta de Declaración” del módulo Consumidor Industrial. 4. Al pasar la declaración a estado “Pendiente”, el usuario tendrá un plazo de 7 días para subir la Orden de Compra. Pasado este plazo, la declaración volverá a estado borrador y se recalculará el valor de la UF. Además, hay que actualizar la fecha en la BD a la fecha actual para que no la tome el Job y la cambie a estado borrador. 5. Los cambios de estado solo se pueden realizar de la siguiente manera:    1. De enviado a pendiente    2. De enviado a borrador    3. De pendiente a borrador | | | | | | | | |
|  | | | | **Comentarios y Aspectos No Resueltos** | | |  | |
| No aplica. | | | | | | | | |
|  | | | | **Implementación** | | |  | |
|  | | | | **Registro de Cambios del Caso de Uso** | | |  | |
| Fecha | Revisión | | Descripción | | Autor | Fuente | | Aprobación |
| 26/12/2023 | 1 | | Creación | | Francisco Zoro |  | |  |